
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL ACTA DE INICIO Código: SDS-CON-FT-005 V.4</p>	<p>Elaborado por: Essy Ximena Arévalo Revisado y Aprobado por: Pilar Alexon Contreras Erazo</p>	
--	---	---	---

ACTA DE INICIO

CONTRATO O CONVENIO No. 6575436 DE 2024

ENTIDAD CONTRATANTE: Fondo Financiero Distrital De Salud

CONTRATISTA: Luz Stella Guerrero Silva

IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA: 52045364

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados para apoyar en las diferentes actividades contables de análisis, consolidación, registro, depuración, seguimiento y control de la información que requiera la Dirección Financiera, especialmente lo relacionado con cobro coactivo y conforme a la normatividad vigente

VALOR DEL CONTRATO: 39.658.833

FECHA DE INICIACIÓN: 02 de agosto de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN: 31 de diciembre de 2024

CLASE DE CONTRATO O CONVENIO: Prestación de Servicios

DATOS DE LA PÓLIZA			
NÚMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO

SUPERVISOR: Profesional Especializado Código 222 Grado 30

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.

Dada en Bogotá D.C., a los, a los dos (02) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024)

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la Subdirección de Contratación, para que en cualquiera de los dos casos pueda ser aprobada.





Firmado digitalmente
por Diana Carolina
Castellanos Sierra

Diana Carolina Castellanos Sierra
Profesional Especializado Código 222 Grado 30



Firmado
digitalmente por Luz
Stella Guerrero Silva

Luz Stella Guerrero Silva



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano

**EL(LA) SUSCRITO(A) SUBDIRECTOR(A) DE
CONTRATACIÓN CERTIFICA QUE:**

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado(a) con **NIT 800.246.953-2** suscribió con **LUZ STELLA GUERRERO SILVA** identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.045.364** el contrato de prestación de servicios profesionales celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	6160927 suscrito el 02 de abril de 2024
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados para apoyar en la gestión y actuaciones contables asociados con las Políticas y procedimientos Contables aplicables al FFDS frente a los procesos administrativos de cobro coactivo realizados desde la Dirección Financiera de conformidad con las funciones y lineamientos de la Entidad.”</i>
FECHA DE INICIO	03 de abril de 2024
VALOR TOTAL	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL NOVENTA Y TRES PESOS (\$31.406.093) M/CTE
PLAZO TOTAL	Ciento dieciocho (118) días
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de julio de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>Realizar la causación mensual de las cuentas por cobrar por concepto de multas y sanciones, de acuerdo con los registros realizados por las diferentes áreas generadoras en el Sistema de Investigaciones Administrativas en Salud - SIIAS adoptado por la entidad, y proceder a la elaboración de comprobantes contables en el aplicativo correspondiente, en el marco de los procedimientos de cobro coactivo.</i> <i>Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de depuración y conciliación contable y financiera de los procesos sancionatorios impuestos por las Subdirecciones de Vigilancia en Salud Pública y de Inspección, Vigilancia y Control de Servicios de Salud de la Secretaría Distrital de Salud a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud –FFDS.</i> <i>Elaborar informes y respuestas a los requerimientos hechos por entes internos y externos, según las directrices y procedimientos establecidos, así como efectuar la revisión y consolidación del Boletín de Deudores Morosos del Estado de acuerdo con la periodicidad señalada en la normatividad aplicable y de acuerdo con las instrucciones impartidas por la Supervisión del contrato.</i> <i>Asistir a todas las reuniones a las que sea convocado por quien ejerza la supervisión del contrato, orientadas a cumplir los objetivos</i>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	

Elaborado por: Cindy Paola Macias Quevedo/ Revisado por: Nureidis Torres Vivas/Oscar Ramiro Reyes Muñoz/ Aprobado por: Katty Jhoana Rodríguez Lozano


	<p>de la Dirección Financiera, en los temas relacionados con los procesos sancionatorios impuestos por la entidad, procedimientos de cobro coactivo y, en general, a todas las reuniones que sean requeridas en desarrollo del objeto contractual.</p> <p>5. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento del Plan Operativo de Gestión y Desempeño institucional de la Dirección Financiera, planes de mejoramiento establecidos en la Entidad, así como en la elaboración y/o actualización de instructivos, guías y formatos e implementación de procedimientos en el Sistema de Gestión de Calidad en el marco de la normatividad vigente.</p> <p>6. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, que sean acordes con la naturaleza de las obligaciones y sean asignadas por quien ejerza la supervisión del contrato.</p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO


Esta constancia se expide a solicitud del(a) interesado(a), a los quince (15) del mes de octubre de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente por
KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Laura Camila Carvajal Prieto – Contratista Subdirección de Contratación 

Revisó: Gissel Angélica Córdoba Corredor – Contratista Subdirección de Contratación 

"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJjvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	


Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LUZ STELLA GUERRERO SILVA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.045.364**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	4769254 suscrito el 17 de marzo de 2023
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección Financiera de la Secretaria Distrital de Salud, en los procesos asociados con las Políticas Contables relacionados al procedimiento administrativo de cobro coactivo y aplicables al Fondo Financiero Distrital de Salud con el fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales y misionales de la Entidad”.</i>
VALOR INICIAL	SETENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL PESOS (\$79.846.000) MCTE
VALOR ADICIÓN	ONCE MILLONES SETECIENTOS DIEZ MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$11.710.747) MCTE
VALOR TOTAL	NOVENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS (\$91.556.747) MCTE
FECHA DE INICIAL	17 de marzo de 2023
PLAZO INICIAL	Diez (10) meses
PRÓRROGA	Cuarenta y cuatro (44) días
FECHA TERMINACIÓN	29 de febrero de 2024
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Apoyar las actividades relacionadas con el proceso de depuración y conciliación contable y financiera de los procesos sancionatorios impuestos por la Secretaria Distrital de Salud –SDS a favor del Fondo Financiero Distrital de Salud –FFDS.</i> <i>2. Realizar la causación mensual de las cuentas por cobrar por multas y sanciones de acuerdo con los registros realizados por las diferentes áreas generadoras en el Sistema Investigaciones Administrativas en Salud adoptado por la entidad, y proceder a la elaboración de comprobantes contables en el aplicativo correspondiente.</i> <i>3. Apoyar la elaboración de informes y respuestas a los requerimientos hechos por entes internos y externos, según las directrices y procedimientos establecidos.</i>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<div>4. <i>Apoyar a la Dirección Financiera en el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad, y en la elaboración de instructivos, guías, formatos y en la implementación de procedimientos requeridos, en especial los correspondientes a las cuentas por cobrar, en el marco de la normatividad institucional vigente.</i></div> <div>5. <i>Apoyar en el cumplimiento del Plan Operativo de Gestión y Desempeño Institucional de la Dirección Financiera, así como en el seguimiento y cumplimiento de los Planes de Mejoramiento establecidos en la Entidad, en especial los correspondientes a las cuentas por cobrar.</i></div> <div>6. <i>Presentar al supervisor del contrato dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del acta de inicio, un plan de actividades para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a las directrices fijadas por la Entidad.</i></div>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.15
09:14:25 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación



"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	


Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán

LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

CERTIFICA QUE:

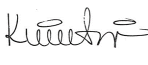
Revisado SECOP II se evidenció que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con NIT **800.246.953-2** suscribió con **LUZ STELLA GUERRERO SILVA**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **52.045.364**, el contrato de prestación de servicios profesionales y/o Apoyo a la gestión celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

NÚMERO DE CONTRATO	3436072 suscrito el 26 de enero de 2022
OBJETO	<i>“Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección Financiera de la SDS-FFDS para todos aquellos asuntos contables, tesorales y presupuestales que en el marco de las competencias y funciones a cargo de esta dependencia le sean asignados”.</i>
VALOR INICIAL	OCHENTA Y DOS MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$82.084.497) MCTE
VALOR ADICIÓN	CATORCE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS (\$14.924.454) MCTE
VALOR TOTAL	NOVENTA Y SIETE MILLONES OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS (\$97.008.951) MCTE
FECHA DE INICIAL	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL	Once (11) meses
PRÓRROGA	Sesenta (60) días
NOVEDAD CONTRACTUAL	CESIÓN: “CLÁUSULA PRIMERA. - LA CEDENTE YENY PATRICIA RODRIGUEZ SILVA transfiere al CESIONARIO LUZ STELLA GUERRERO SILVA los derechos y obligaciones contraídas mediante el Contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. CO1.PCCNTR. 3436072, a partir del día 5 de septiembre de 2022, fecha en la cual tendrá plenos efectos la presente cesión, y en este orden se entiende que el contratista cedente prestará sus servicios hasta el día 4 de septiembre del presente año”.
FECHA TERMINACIÓN	28 de febrero de 2023
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	<ol style="list-style-type: none"> Realizar las modificaciones presupuestales que le sean presentadas a la Dirección Financiera y que afecten el presupuesto del FFDS. Programar, ejecutar, verificar y validar toda aquella información financiera necesaria para el correcto y oportuno funcionamiento de

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS			
	Código:	SDS-CON-FT-053	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago/ Revisado por: Cindy Paola Macías Quevedo/ Aprobado por: Cristhian Felipe Yarce Barragán				

	<p><i>los sistemas de información existentes en la Entidad a cargo de la Dirección Financiera, en el marco de las directrices institucionales y normatividad vigente.</i></p> <p>3. <i>Preparar los informes y proyectar las respuestas a los requerimientos hechos por entes internos y externos, según las directrices y procedimientos establecidos.</i></p> <p>4. <i>Dar cumplimiento oportuno a las actividades, actuaciones y demás información solicitada a través de los distintos medios de asignación, seguimiento, evaluación y control establecidos institucionalmente.</i></p> <p>5. <i>Apoyar la elaboración de instructivos, guías, formatos e implementación de procedimientos en el marco de la normatividad institucional vigente</i></p> <p>6. <i>Apoyar el cumplimiento del Plan Operativo de Gestión y Desempeño Institucional de la Dirección Financiera en el marco del objeto contractual.</i></p> <p>7. <i>Presentar al supervisor del contrato dentro de los ocho (8) días siguientes a la firma del acta de inicio, un plan de actividades para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a las directrices fijadas por la Entidad.</i></p>
ESTADO	El mencionado contrato se encuentra TERMINADO POR PLAZO

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los diez (10) días del mes de mayo de Dos mil veinticuatro (2024).




Firmado digitalmente
por KATTY JHOANA
RODRIGUEZ LOZANO
Fecha: 2024.05.15
09:24:51 -05'00'

KATTY JHOANA RODRÍGUEZ LOZANO

Elaboró: Andrés Felipe Rodríguez Arévalo – Funcionario Subdirección de Contratación

Revisó: Nureidis Torres Vivas – Contratista Subdirección de Contratación



"Respetada ciudadana – ciudadano. La Secretaría Distrital de Salud – Fondo Financiero Distrital de Salud con el propósito de mejorar su Sistema Distrital de Quejas y Soluciones, amablemente lo invita a que una vez reciba respuesta a su petición, nos dé su opinión y sugerencias contestando la ENCUESTA VIRTUAL que hemos dispuesto en el link <https://forms.office.com/r/eaJvqNaE0>. Sus comentarios nos comprometen a mejorar, no le tardará más de 2 minutos el responderla. MUCHAS GRACIAS".

**LA DIRECCION DE CONTRATACION DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS
DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
NIT: 900959051-7**

SE INFORMA QUE:

El (la) señor(a) LUZ STELLA GUERRERO SILVA, identificado(a) con CC. No. 52045364, prestó sus servicios de manera personal y autónoma en la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E mediante contrato de prestación de servicios, según se relaciona a continuación:

Contrato PS 1171 2022:

Fecha Inicio: 01/02/2022

Fecha Terminacion: 10/05/2022

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION FINANCIERA DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Contrato PS 1321 2021:

Fecha Inicio: 16/01/2021

Fecha Terminacion: 31/01/2022

Objeto Contrato: PRESTAR SERVICIOS DE ACUERDO A SU PERFIL ACADÉMICO PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES (DE SU PROFESIÓN), CON DISPONIBILIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA MISIÓN Y LA VISIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Contrato PS 1328 2020:

Fecha Inicio: 16/01/2020

Fecha Terminacion: 15/01/2021

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL ESPECIALIZADO II, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION FINANCIERA (CUENTAS MEDICAS) DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Contrato PS 0115 2019:

Fecha Inicio: 16/01/2019

Fecha Terminacion: 15/01/2020

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL, EN EL PROCESO DE CUENTAS

MÉDICAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Contrato PS 5831 2018:

Fecha Inicio: 23/10/2018

Fecha Terminacion: 15/01/2019

Objeto Contrato: APOYO PROFESIONAL A LA GESTION DEL PROCESO DE CUENTAS MEDICAS

Contrato PS 2078 2018:

Fecha Inicio: 10/01/2018

Fecha Terminacion: 09/10/2018

Objeto Contrato: PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE PROFESIONAL, EN EL PROCESO DE CUENTAS MÉDICAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Contrato PS 4495 2017:

Fecha Inicio: 08/06/2017

Fecha Terminacion: 09/01/2018

Objeto Contrato: APOYO PROFESIONAL A LA GESTION DEL PROCESO DE CUENTAS MEDICAS

Contrato PS 2491 2017:

Fecha Inicio: 10/01/2017

Fecha Terminacion: 31/03/2017

Objeto Contrato: APOYO PROFESIONAL A LA GESTION DEL PROCESO DE CUENTAS MEDICAS

Contrato PS 0605 2016:

Fecha Inicio: 01/09/2016

Fecha Terminacion: 09/01/2017

Objeto Contrato: APOYO PROFESIONAL A LA GESTION DEL PROCESO DE CUENTAS MEDICAS

Se expide a solicitud del interesado(a) en Bogotá D.C, el día 03 de Octubre de 2022.

Para mayor información favor comunicarse a la línea 3045952563, via correo electronico a certificacionesops@subredcentrooriente.gov.co o dirigirse a la Av. Caracas No. 33 A-11, oficina de Contratación OPS

Cordialmente,



NASLY VANESSA PALACIOS MUÑOZ
Director de Contratación

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Los abajo firmantes, certifican que hicieron revisión de este documento y que la información ha sido suficientemente evaluada, revisada y aprobada.

Responsables: Isabel Jiménez – Técnico administrativo
Nubia Sánchez Valencia – Secretaria
Revisó: Paola Carolina Zabala - Referente OPS